

การจดทะเบียนการตาย (ขอมรณบัตร)

ข้อมูลทั่วไป

- ผู้เสียชีวิตต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทยเท่านั้น
- ผู้แจ้ง ควรเป็นบุคคลในครอบครัวหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องและเป็นญาติกับผู้เสียชีวิต เช่น บุตร บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่ น้อง หรือญาติ ของผู้ตาย
- ผู้แจ้งสามารถยื่นขอใบมรณบัตรด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือทางไปรษณีย์
- การออกไปมรณบัตร ไม่เสียค่าธรรมเนียม และใช้ระยะเวลาดำเนินการ 7 วัน

ขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ

- นำใบมรณบัตรที่ทางการออสเตรเลียออกให้ไปให้กระทรวงการต่างประเทศและการค้า ออสเตรเลีย (Department of Foreign Affairs and Trade - DFAT) ซึ่งมีสำนักงาน ตั้งอยู่ในรัฐต่าง ๆ รับรองว่าเป็นเอกสารจริง (authentication)

กรณีมายื่นด้วยตนเอง

- คำร้องขอนิติกรณ และแบบฟอร์มมรณบัตร ซึ่งสามารถ download ได้จากเว็บไซต์ของ สถานเอกอัครราชทูตฯ กรุณากรอกชื่อ-นามสกุลภาษาไทยและอังกฤษของผู้เสียชีวิต ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต
- ใบมรณบัตร **ตัวจริง** ที่ออกโดยทางการออสเตรเลียและผ่านการรับรองจากกระทรวงการ ต่างประเทศและการค้าออสเตรเลีย (DFAT) แล้ว
- หนังสือเดินทางและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต **ตัวจริง** พร้อมสำเนาที่รับรอง สำเนาถูกต้อง 1 ชุด
- หนังสือเดินทางและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง **ตัวจริง** พร้อมสำเนาที่รับรอง สำเนาถูกต้อง 1 ชุด

กรณีที่ยื่นทางไปรษณีย์

- คำร้องขอนิติกรณ และแบบฟอร์มมรณบัตร กรุณากรอกชื่อ-นามสกุลภาษาไทยและ อังกฤษของผู้เสียชีวิต ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต
- ใบมรณบัตร **ตัวจริง** ที่ออกโดยทางการออสเตรเลียและผ่านการรับรองจากกระทรวงการ ต่างประเทศและการค้าออสเตรเลีย (DFAT) แล้ว
- **สำเนา** หนังสือเดินทางและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิตที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แจ้ง 1 ชุด
- **สำเนา** หนังสือเดินทางและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งที่รับรองสำเนาถูกต้องโดย ผู้แจ้ง 1 ชุด
- ซองไปรษณีย์ลงทะเบียนซองใหญ่ (Registered Envelope – A4 size) ำหน้าซองถึง ตัวเอง เพื่อสถานเอกอัครราชทูตฯ จะจัดส่งใบมรณบัตร **ตัวจริง** คืนให้ท่านเมื่อ ดำเนินการเสร็จแล้ว