



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295
เว็บไซต์ www.pssccenter.sb.police.go.th

Document Preparation for Certificate

For A Foreign Applicant

An applicant residing in Thailand

Required documents as following:

1. Valid passport and certified photocopy
2. Document(s) certify that the applicant is working, used to work, or residing in Thailand
3. Thai working permit and certified photocopy (if available)
4. Certified photocopy of current passport with Thai Visa and last stamp
5. **Required documents with following objectives:**
 - 5.1 **For Education**
 - Letter From University offer, Letter Acceptance
 - Transcript
 - 5.2 **For Marriage**
 - Marriage Certificate
 - Letter/Personal identification of Spouse
 - 5.3 **For work**
 - A copy of employer's passport
 - Work Contract / Hire Contract / Work permit / Job offer from the employer company (All documents must be translated in Thai by certified translators)
 - Letter guarantee from the employer company
 - A copy of Company's Registration
 - In case a company registered in foreign country, an applicant must submit additional documents as followed:
 - A Confirmation Letter from Embassy or
 - A Business Visa from Embassy



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand

โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295

เว็บไซต์ www.psccenter.sb.police.go.th

5.4 For Residence

- Residence application or Resident card
- Letter from the Embassy or Request for Record check from Embassy



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295
เว็บไซต์ www.psccenter.sb.police.go.th

An applicant residing abroad

Required documents as following:

1. Certified photocopy of valid passport
2. Certified photocopy of Thai Visa
3. Certified photocopy of present Visa in case you are foreigner (student visa, visa work, Resident visa and others) or Letter Request for Record check from Embassy - Document(s) stating that the applicant is used to work or reside in Thailand.
4. A photocopy of Thai working permit (if available)
5. Paper of power of attorney (If authorized someone)
6. Letter explain the purpose of request and which country to use (only one country) or write in the application form that can download from our website : www.psccenter.sb.police.go.th
7. Two recent photographs (1 inch / 2 inch)
8. Two sets of original fingerprint. Fingerprint must be taken at local police or Thai Consulate or Thai Embassy in your country together with the official seal and signature of the official, who taking the fingerprint.
9. A self addressed envelope enclosed with the postage fee (equivalent to seven international postage vouchers which can be purchased at your local post office).
10. An applicant is needed to provide postage fee in order to mail certificate back to the applicant. We do not be held responsible for lost/stolen/damaged document. In case your address has been changed, please send your new address to the Center as soon as possible.



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295
เว็บไซต์ www.pssccenter.sb.police.go.th

Notice:

- The application and all required documents must apply in person.
- An applicant can collect the certificate at our office. By the way, for your convenience, we also provide postal service, which the postage fee is a burden for the applicant.
- Our expedited service commitment is to process your certificate application within 15 business days from the time your application is received by the Police Clearance Service Center. Failure to provide information requested on the form and criminal record is found may result in significant processing delays and/or the denial of your application. If criminal record is found or all required documents are not submitted, then, certificate may take longer than normal to get it.
- The Certificate is subject to charge for criminal background checks, which cost 100 baht (one hundred baht). This announcement is effective from 1 October 2012.
- A Letter of Power of Attorney must be submitted with a copy of ID Card/Passport of Grantor of Authorization and Authorization Representative, a copy of company's registration and revenue stamp amount 10 baht.
- All required documents must be translated in Thai/English language by a qualified translator.



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295
เว็บไซต์ www.pssccenter.sb.police.go.th

การขอหนังสือรับรองความประพฤติ

กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย

กรณีบุคคลพำนักอยู่ในประเทศไทย

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการยื่นคำร้อง ดังนี้

1. หนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (อย่างน้อยควรจะก่อนหมดอายุ 6 เดือน)
2. หลักฐานแสดงการมีถิ่นที่อยู่ในประเทศ เช่น เอกสารการทำงาน เคยทำงาน หรือ มีที่พำนักในประเทศไทย
3. หลักฐานแสดงการอนุญาตให้ประกอบอาชีพในประเทศไทย (ถ้ามี)
4. สำเนาหนังสือเดินทางแสดงวีซ่าประเทศไทย หรือการประทับวีซ่าครั้งล่าสุด
5. เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบตามวัตถุประสงค์ มีดังนี้

5.1 กรณีศึกษา

- หนังสือตอบรับการเข้าศึกษาจากสถานที่ศึกษา หรือ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาจากสถานที่ศึกษา
- ใบแสดงผลการการศึกษา

5.2 กรณีสมรส

- หลักฐานแสดงการสมรส เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญแสดงการสมรส เป็นต้น
- หนังสือรับรอง หรือ บัตรแสดงสถานะบุคคลของคู่สมรส

5.3 กรณีทำงาน

- สำเนาหนังสือเดินทางของนายจ้าง (A copy of employer's passport)
- สัญญาการจ้างงาน (Work Contract) ที่ระบุชื่อบุคคลที่จะว่าจ้างและลงนามโดยถูกต้องสมบูรณ์ แล้วจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศ พร้อมแปลเป็นภาษาไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ โดยรับรอง การแปล จากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้ หรือ
- หนังสือรับรองจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศที่เสนอจะว่าจ้าง (Confirmation Letter from a Company/Job Offer Letter) ที่ระบุชื่อบุคคล พร้อมรายละเอียดการว่าจ้าง และ



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295
เว็บไซต์ www.pssccenter.sb.police.go.th

ลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์ **เป็นภาษาไทย** (กรณีเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยโดยรับรองการแปล จากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่เชื่อถือได้)

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบริษัท หรือ ร้านค้าที่ว่าจ้าง (ทะเบียนการค้า) (A Company's Registration)
- กรณีไปจดทะเบียนเพื่อประกอบกิจการใหม่ในต่างประเทศจะต้องเตรียมเอกสารประกอบคำร้องเพิ่มตามวัตถุประสงค์ ได้แก่
 - หนังสือการขอมิถิ่นที่อยู่เพื่อประกอบกิจการจากสถานทูต หรือ หนังสือส่งตัวเพื่อตรวจสอบประวัติจากสถานทูต หรือ
 - เอกสารการสมัครวีซ่าเพื่อประกอบธุรกิจ (Business Visa) จากสถานทูตที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องไว้แล้ว

5.4 กรณีพำนักอยู่ในประเทศ

- ใบคำขอมิถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศ หรือ บัตรแสดงการมีถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศ
- หนังสือรับรอง หรือ หนังสือการตรวจสอบประวัติจากสถานทูต



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295
เว็บไซต์ www.pssccenter.sb.police.go.th

กรณีบุคคลพำนักอยู่ต่างประเทศ

เอกสารที่ต้องจัดเตรียมในการยื่นคำร้อง ดังนี้

1. สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (อย่างน้อยควรจะก่อนหมดอายุ 6 เดือน)
2. สำเนาแสดงวีซ่าประเทศไทย
3. สำเนาแสดงหน้าวีซ่าปัจจุบัน กรณีที่ผู้ร้องเป็นชาวต่างประเทศ (เช่น วีชานักศึกษา วีซ่าทำงาน วีซ่าผู้มีถิ่นพำนักในประเทศ เป็นต้น) หรือ หนังสือการตรวจสอบประวัติจากสถานทูตว่าเป็นผู้เคยทำงานในประเทศ หรือ มีถิ่นพำนักอยู่ในประเทศไทย
4. สำเนาหนังสืออนุญาตการทำงานในประเทศไทย (ถ้ามี)
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
6. หนังสือแสดงความประสงค์ที่จะต้องขอออกหนังสือรับรอง หรือ ใบคำร้องขอออกหนังสือรับรองความประพฤติ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.pssccenter.sb.police.go.th
7. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
8. แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือจำนวน 2 ฉบับ (สามารถติดต่อขอพิมพ์ลายนิ้วมือได้ที่สถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยประจำประเทศนั้น ๆ หรือ สถานีตำรวจในประเทศที่พำนักอยู่) พร้อมปิดผนึกและลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ลายนิ้วมือ
9. ซองจดหมายระบุที่อยู่ของผู้ร้องในการจัดส่งเอกสาร แนบมาพร้อมกับค่าอากรแสตมป์ (โดยใช้เป็น International Postage Vouchers จำนวน 7 ใบ ซึ่งสามารถจัดซื้อได้จากสำนักงานไปรษณีย์ในประเทศที่พำนักอยู่)
10. ทางศูนย์บริการฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีการสูญหายของเอกสาร กรณีที่ไม่มีผู้มารับ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ขอให้ผู้ร้องรีบดำเนินการแจ้งสถานที่อยู่แห่งใหม่ พร้อมจัดเตรียมซองจดหมายและค่าไปรษณีย์สำหรับการจัดส่งเอกสารใหม่ มิฉะนั้น ท่านจะต้องยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่



ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ

Police Clearance Service Center

ชั้น 1 อาคาร 24 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan, Bangkok 10330 Thailand
โทรศัพท์ 0-2205-2168- 9 โทรสาร 0-2205-1295
เว็บไซต์ www.pssccenter.sb.police.go.th

หมายเหตุ:

- ผู้ร้องจะต้องเป็นผู้ยื่นใบคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องทั้งหมดด้วยตนเอง
- ผู้ร้องสามารถรับเอกสารได้ด้วยตนเองที่ศูนย์บริการ หรือ สามารถใช้บริการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ โดยค่าธรรมเนียมในการจัดส่งเอกสาร ผู้ร้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- กรณีผู้ร้องยื่นใบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน และไม่พบประวัติการทำผิด หรือไม่มีพฤติการณ์ที่เป็นภัยต่อความมั่นคง ทางศูนย์บริการฯ จะพิจารณาออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ
- ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ผู้ยื่นคำร้องจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน 100 บาท (รายละเอียด ดูหัวข้อ การชำระค่าธรรมเนียม)
- กรณีดำเนินการโดยผ่านบริษัท นายหน้า หรือบุคคลอื่น จะต้องหนังสือมอบอำนาจ โดยต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทางของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หนังสือรับรองบริษัทฯ (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท (A Letter of Power of Attorney must be submitted with a copy of ID Card/Passport of Grantor of Authorization and Authorization Representative, a copy of company's registration and revenue stamp amount 10 baht)
- กรณีเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นประกอบคำร้องเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย โดยรับรองการแปลจากหน่วยงานหรือสถาบันการแปลภาษาที่น่าเชื่อถือ (All required documents must be translated in Thai/English language by a qualified translator)